|  |  |
| --- | --- |
| WARPO**Water Resources Planning Organization**Ministry of Water ResourcesGovernment of the People's Republic of BangladeshWARPO Bhaban72 Green Road, Dhaka-1215, BangladeshTel: 44819015, 44819006, Fax: 44819002E-mail: dg@warpo.gov.bd**বিষয়ঃ দাপ্তরিক/ব্যক্তিগত কাজে পুলের গাড়ী ব্যবহারের চাহিদাপত্র।**ক) ১.ব্যবহারকারীর নাম...................................................................... ২.পদবী...................................................................................... ৩.ব্যবহারের তারিখ ও সময়............................................................. ৪.গন্তব্যস্থল হইতে........................................পর্যন্ত............................ ৫.ব্যবহারের উদ্দেশ্য....................................................................... ৬.ব্যবহারকারীর স্বাক্ষরঃখ) প্রস্তাবিত কর্মকর্তাকে উপরোক্ত (দাপ্তরিক/ব্যক্তিগত) কাজে গাড়ী ব্যবহারের  জন্য সুপারিশ করা হলো। উপসচিব গ) গাড়ী নং............................গাড়ীচালক.............................................. কে আবেদনকারী কর্মকর্তার সহিত দায়িত্ব পালনের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হইল। সচিববিঃদ্রঃ গাড়ী ব্যবহারকারী গাড়ী ব্যবহারের বিষয়টি যথাসম্ভব সময় হাতে নিয়ে চাহিদাপত্র দাখিল করিবেন। | WARPO**Water Resources Planning Organization**Ministry of Water ResourcesGovernment of the People's Republic of BangladeshWARPO Bhaban72 Green Road, Dhaka-1215, BangladeshTel: 44819015, 44819006, Fax: 44819002E-mail: dg@warpo.gov.bd**বিষয়ঃ দাপ্তরিক/ব্যক্তিগত কাজে পুলের গাড়ী ব্যবহারের চাহিদাপত্র।**ক) ১.ব্যবহারকারীর নাম...................................................................... ২.পদবী...................................................................................... ৩.ব্যবহারের তারিখ ও সময়............................................................. ৪.গন্তব্যস্থল হইতে........................................পর্যন্ত............................ ৫.ব্যবহারের উদ্দেশ্য....................................................................... ৬.ব্যবহারকারীর স্বাক্ষরঃখ) প্রস্তাবিত কর্মকর্তাকে উপরোক্ত (দাপ্তরিক/ব্যক্তিগত) কাজে গাড়ী ব্যবহারের  জন্য সুপারিশ করা হলো।  উপসচিব গ) গাড়ী নং............................গাড়ীচালক.............................................. কে আবেদনকারী কর্মকর্তার সহিত দায়িত্ব পালনের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হইল। সচিববিঃদ্রঃ গাড়ী ব্যবহারকারী গাড়ী ব্যবহারের বিষয়টি যথাসম্ভব সময় হাতে নিয়ে চাহিদাপত্র দাখিল করিবেন। |