

বিষয়ঃ দাপ্তরিক/ব্যক্তিগত কাজে পুলের গাড়ী ব্যবহারের চাহিদাপত্র।

- ক) ১.ব্যবহারকারীর নাম.....  
২.পদবী.....  
৩.ব্যবহারের তারিখ ও সময়.....  
৪.গন্তব্যস্থল হইতে..... পর্যন্ত.....  
৫.ব্যবহারের উদ্দেশ্য.....

৬.ব্যবহারকারীর স্বাক্ষরঃ

- খ) প্রস্তাবিত কর্মকর্তাকে উপরোক্ত (দাপ্তরিক/ব্যক্তিগত) কাজে গাড়ী ব্যবহারের জন্য সুপারিশ করা হলো।

উপসচিব

- গ) গাড়ী নং.....গাড়ীচালক.....  
কে আবেদনকারী কর্মকর্তার সহিত দায়িত্ব পালনের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হইল।

সচিব

বিঃদ্রঃ গাড়ী ব্যবহারকারী গাড়ী ব্যবহারের বিষয়টি যথাসম্ভব সময় হাতে নিয়ে চাহিদা পত্র দাখিল করিবেন।

বিষয়ঃ দাপ্তরিক/ব্যক্তিগত কাজে পুলের গাড়ী ব্যবহারের চাহিদাপত্র।

- ক) ১.ব্যবহারকারীর নাম.....  
২.পদবী.....  
৩.ব্যবহারের তারিখ ও সময়.....  
৪.গন্তব্যস্থল হইতে..... পর্যন্ত.....  
৫.ব্যবহারের উদ্দেশ্য.....

৬.ব্যবহারকারীর স্বাক্ষরঃ

- খ) প্রস্তাবিত কর্মকর্তাকে উপরোক্ত (দাপ্তরিক/ব্যক্তিগত) কাজে গাড়ী ব্যবহারের জন্য সুপারিশ করা হলো।

উপসচিব

- গ) গাড়ী নং.....গাড়ীচালক.....  
কে আবেদনকারী কর্মকর্তার সহিত দায়িত্ব পালনের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হইল।

সচিব

বিঃদ্রঃ গাড়ী ব্যবহারকারী গাড়ী ব্যবহারের বিষয়টি যথাসম্ভব সময় হাতে নিয়ে চাহিদা পত্র দাখিল করিবেন।