



স্মারক নং- ৪২.০২.০০০০.০০৩.১৬.০০৮.১৮-৬৭৬

তারিখ: ১৬ ফাল্গুন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
৩০ মার্চ ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

### দপ্তরাদেশ

সরকারি কাজে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি, ফলাফলধর্মী কাজে উৎসাহ প্রদান এবং কর্মকৃতি বা Performance মূল্যায়নের লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ২০১৪-১৫ অর্থবছর হতে সরকারি অফিস সমূহে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বা APA প্রবর্তন করে। এ ধারাবাহিকতায় ২০২১-২০২২ অর্থবছর থেকে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় (জাতীয় শুকাচার কৌশল, সেবা প্রদান প্রতিশুতু (সিটিজেন চার্টার), অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS), তথ্য অধিকার, উন্নাবনী কার্যক্রম) কার্যক্রম সমন্বিতভাবে সম্পাদন করা হচ্ছে। পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা (ওয়ারপো) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর উক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিম্নলিখিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে ওয়ারপো'র টিম/কমিটি গঠন করা হলো।

#### (ক) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	টিমে পদবী
১.	পরিচালক (পরিকল্পনা)	টিম লিডার
২.	সচিব, ওয়ারপো	সদস্য
৩.	জনাব এ কে এম খোসরুল আমীন, উর্দ্ধতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	সদস্য
৪.	জনাব মোঃ হাসান শাহরিয়ার, উর্দ্ধতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	ফোকাল পয়েন্ট
৫.	জনাব কৃষ্ণ চন্দ্র ভদ্র, উর্দ্ধতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	সদস্য
৬.	জনাব শুভ্র তোমিক, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট

#### কার্যপরিধি:

- ১। এপিএ প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নকরণ।
- ২। সময়মত/ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে এপিএ অগ্রগতি প্রতিবেদন পর্যালোচনা, সংশ্লিষ্ট কাজের প্রমাণক সংগ্রহকরণ ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
- ৩। এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশনা মোতাবেক সংশ্লিষ্ট কাজ সমাপ্তকরণ।
- ৪। কর্তৃপক্ষের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বিষয়ে অন্যান্য নির্দেশনা প্রতিপালন করা।

#### (খ) নৈতিকতা কমিটি

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	টিমে পদবী
১.	পরিচালক (কারিগরী)	আহবায়ক

২.	জনাব মোহাম্মদ আলমগীর, মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	সদস্য
৩.	সচিব, ওয়ারপো	সদস্য
৪.	জনাব এ কে এম খোসরুল আমীন, উর্দ্ধতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	ফোকাল পয়েন্ট
৫.	জনাব মোঃ হাসান শাহরিয়ার, উর্দ্ধতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	সদস্য
৬.	জনাব এ. এম জোরাফ, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট

#### কার্যপরিধি:

- ১। জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা  
এবং পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রতিবেদন প্রেরণ।  
২। ইতোপূর্বে জারিকৃত এ সংক্রান্ত সকল আদেশ বাতিল বলে গন্য হবে।  
৩। কর্তৃপক্ষের জাতীয় শুল্কাচার কৌশল বিষয়ে অন্যান্য নির্দেশনা প্রতিপালন করা।

#### (গ) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	টিমে পদবী
১.	পরিচালক (কারিগরী)	আহবায়ক
২.	সচিব, ওয়ারপো	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা
৩.	জনাব মোহাম্মদ জাহিদ হোসেন, মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	সদস্য
৪.	জনাব কাজী সাইদুর রহমান, উর্দ্ধতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	সদস্য
৫.	জনাব মোঃ মজিবুর রহমান, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	সদস্য

#### কার্যপরিধি:

- ১। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পর্যবেক্ষণ, তৎপ্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ  
গ্রহণ করা এবং পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।  
২। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সম্পর্কিত সফটওয়ার বিষয়ক প্রশিক্ষণ  
আয়োজন করা।  
৩। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে টেকহোল্ডারগণের সাথে প্রশিক্ষণ আয়োজন করা।  
৪। কর্তৃপক্ষের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে অন্যান্য নির্দেশনা প্রতিপালন করা।

#### (ঘ) তথ্য অধিকার

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	টিমে পদবী
১.	পরিচালক (পরিকল্পনা)	আহবায়ক
২.	ড. মোঃ আমিনুল হক, মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	সদস্য
৩.	উপসচিব, ওয়ারপো	সদস্য
৪.	জনাব নাজমুন নাহার চৌধুরী, লাইব্রেরীয়ান	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা ও ফোকাল পয়েন্ট

৫.	জনাব মোঃ হাসান শাহরিয়ার, উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	সদস্য
৬.	জনাব মোঃ আল আমিন কবির ভুইয়া, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	বিকল্প তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা

### কার্যপরিধি:

- ১। তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন এবং পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা।
- ২। স্বপ্নগোদিত প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- ৩। বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করা।
- ৪। তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি / হালনাগাদকরণ।
- ৫। তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ।
- ৬। কর্তৃপক্ষের তথ্য অধিকার বিষয়ে অন্যান্য নির্দেশনা প্রতিপালন করা।

R.M

৩০/০৬/২০২৩

(মোঃ রেজাউল মাকছুদ জাহেদী)

মহাপরিচালক

ফোন: ৮৮৮১৯০০৬

ই-মেইল: dg@warpo.gov.bd

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। পরিচালক (পরিকল্পনা/কারিগরী), ওয়ারপো।
- ২। সচিব, ওয়ারপো।
- ৩। মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (সকল), ওয়ারপো।
- ৪। উপসচিব, ওয়ারপো।
- ৫। উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (সকল), ওয়ারপো।
- ৬। জনাব মোঃ মজিবুর রহমান, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ওয়ারপো।
- ৭। জনাব নাজমুন নাহার চৌধুরী, লাইব্রেরী মাস্টার, ওয়ারপো।
- ৮। বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (সকল), ওয়ারপো।

অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য)

- ১। সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও আপীল গ্রহণকারী কর্মকর্তা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৩। যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, জাতীয় শুল্কাচার কৌশল, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৪। উপসচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, জাতীয় শুল্কাচার কৌশল, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৫। সিস্টেম এনালিস্ট, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৬। প্রোগ্রামার, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৭। সংশ্লিষ্ট নথি।