

নম্বর ৪২.০০.০০০০.৪৬.২৭.০৫৪.১৮.১৩

তারিখ: ১১ মাঘ ১৪২৯

২৫ জানুয়ারি ২০২৩

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও অনিক জনাব আব্দুল লতিফ মোল্লা এর সভাপতিত্বে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর অর্ধবার্ষিকি পর্যালোচনা ও ফিডব্যাক সভা আগামী ৩১ জানুয়ারী ২০২৩ তারিখ মঙ্গলবার সকাল ১১:৩০ ঘটিকায় পাসম এর সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

২। সভায় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তাসহ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে যথাসময়ে উপস্থিতির জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য আগামী ২৯ জানুয়ারী ২০২৩ তারিখের মধ্যে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর অর্ধবার্ষিকি অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমানকসহ সফটকপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

*M. Khan*

২৫-১-২০২৩

মোহাঃ ইউসুফ হারুন খান

প্রোগ্রামার

ফোন: ০২৫৫১০০৪৬৮

ইমেইল:

programmer@mowr.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২) যুগ্মসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সচিবালয় নিরাপত্তা শাখা, জননিরাপত্তা বিভাগ (সভায় সচিবালয়ের বাইরের কর্মকর্তাগণের সচিবালয়ে প্রবেশের অনুমতিদানের অনুরোধসহ)।
- ৩) উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪) সচিব, বোর্ড সচিবালয়, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
- ৫) পরিচালক, শৃঙ্খলা পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।
- ৬) নির্বাহী প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর-৩, যৌথ নদী কমিশন, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ৭) সচিব, প্রশাসন শাখা, পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা, ঢাকা।
- ৮) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক, নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট, ফরিদপুর।
- ৯) সহকারী সচিব, প্রশাসন-৩ শাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১০) সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), বোর্ড সচিবালয়, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

১১) যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়,  
ঢাকা।

**পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা'র অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ২০২২-২৩ অর্থবছরের অর্ধ-বার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন**  
(জুলাই-ডিসেম্বর ২০২২)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩					অর্ধ-বার্ষিক অগ্রগতি (জুলাই-ডিসেম্বর)	অবশিষ্ট	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইট ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	-	-	-	দুই (০২) বার হালনাগাদকরণ হয়েছে (২৫ সেপ্টেম্বর ২০২২ এবং ১৭ নভেম্বর ২০২২ তারিখে) (সংযুক্তি-১.১)	দুই (০২) বার (৩য় ও ৪র্থ কোয়ার্টার) হালনাগাদকরণ	
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০		৫০% (সংযুক্তি-১.২)	৫০%	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০		৫০% (সংযুক্তি-১.৩)	৫০%	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-	২ (সংযুক্তি-২.১)	২ টি ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-		১ (সংযুক্তি-২.২)	১ টি প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-		১ (সংযুক্তি-২.৩)	১ টি অবহিতকরণ সভা