

দপ্তর/সংস্থার নাম: পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা (ওয়ারপো)

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক         | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |            |
|--|--------------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
|  |                          |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১  | ২                        | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪         |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>   |                          |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা   | অনুষ্ঠিত সভা             | ৪          | সংখ্যা | আহবায়ক পরিচালক (কারিগরি)               | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |         |            |
|  |                          |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ১             | ১              | ১              | ১               |           |         |            |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত    | ৪          | %      | আহবায়ক পরিচালক (কারিগরি)               | ১০০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০           | ১০০            | ১০০            | ১০০             |           |         |            |
|  |                          |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ১০০           | ১০০            | ১০০            | ১০০             |           |         |            |
| <b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>   |                          |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা  | অনুষ্ঠিত সভা             | ২          | সংখ্যা | আহবায়ক পরিচালক (কারিগরি)               | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ১              |                | ১               |           |         |            |
|  |                          |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               | ১              |                | ১               |           |         |            |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত    | ২          | %      | আহবায়ক পরিচালক (কারিগরি)               | ১০০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০           | ১০০            | ১০০            | ১০০             |           |         |            |
|  |                          |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               | ১০০            | ১০০            | ১০০             |           |         |            |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন   | প্রশিক্ষণার্থী           | ৩          | সংখ্যা | আহবায়ক পরিচালক (কারিগরি)               | ৭৭                               | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ২৭             | ২৭             | ২৩              |           |         |            |
|  |                          |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               | ৭৩             | -              | -               |           |         |            |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন  | প্রশিক্ষণার্থী           | ৩          | সংখ্যা | আহবায়ক পরিচালক (কারিগরি)               | ৭৭                               | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ২৭             | ২৭             | ২৩              |           |         |            |
|  |                          |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               | ৭৩             | -              | -               |           |         |            |
| <b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b> |                          |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ৩.১ বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮, অনুযায়ী অনলাইনে প্রকল্প ছাড়পত্র প্রদান।  | অনলাইনে প্রদত্ত ছাড়পত্র | ৫          | %      | পিএসও (আইটি)                            | ৮০                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৮০            | ৮০             | ৮০             | ৮০              |           |         |            |
|  |                          |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | -             | -              | -              | ২০              |           |         |            |
| ৩.২ জাতীয় পানি নীতির আলোকে শিল্পখাতে পানি ব্যবহার নীতি প্রণয়ন  | প্রণীত নীতি              | ৫          | তারিখ  | পরিচালক (কারিগরি)                       | ৩১.১২.২০১৯                       | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ৩১.১২.১৯       |                |                 |           |         |            |
|  |                          |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               | ১৫.১২.১৯       |                |                 |           |         |            |

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক   | সূচকের মান | একক   | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ |               |                |                |                 | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|--|------------|-------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
|   |  |            |       |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |           |            |         |
| ১   | ২  | ৩          | ৪     | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪      |
| <b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮</b>   |  |            |       |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ   | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত  | ১          | তারিখ | পিএসও (আইটি)                            | ৩০.৮.১৯                          | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০.৮.১৯       | ৩০.১১.১৯       | ২৮.২.২০        | ৩১.৫.২০         |           |            |         |
|   |  |            |       |   | ৩০.১১.১৯                         | অর্জন                                   |               | ৩০.১১.১৯       | ২৮.২.২০        | ৩১.৫.২০         |           |            |         |
|   |  |            |       |   | ২৮.২.২০                          |   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ   | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত   | ২          | তারিখ | পিএসও (আইটি)                            | ৩০.৮.১৯                          | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০.৮.১৯       | ৩০.১১.১৯       | ২৮.২.২০        | ৩১.৫.২০         |           |            |         |
|   |  |            |       |   | ৩০.১১.১৯                         | অর্জন                                   |               | ৩০.১১.১৯       | ২৮.২.২০        | ৩১.৫.২০         |           |            |         |
|   |  |            |       |   | ২৮.২.২০                          |   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ   | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                           | ১          | তারিখ | পিএসও (আইটি)                            | ৩০.৮.১৯                          | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০.৮.১৯       | ৩০.১১.১৯       | ২৮.২.২০        | ৩১.৫.২০         |           |            |         |
|   |  |            |       |   | ৩০.১১.১৯                         | অর্জন                                   |               | ৩০.১১.১৯       | ২৮.২.২০        | ০৭.৬.২০         |           |            |         |
|   |  |            |       |   | ২৮.২.২০                          |   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ   | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত   | ২          | তারিখ | পিএসও (আইটি)                            | ৩০.০৮.১৯                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০.৮.১৯       | ৩০.১১.১৯       | ২৮.২.২০        | ৩১.৫.২০         |           |            |         |
|   |  |            |       |   | ৩০.১১.১৯                         | অর্জন                                   |               | ৩০.১১.১৯       | ২৮.২.২০        | ০৭.৬.২০         |           |            |         |
|   |  |            |       |   | ২৮.২.২০                          |   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ   | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত   | ২          | তারিখ | পিএসও (আইটি)                            | ৩০.০৮.১৯                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০.০৮.১৯      | ৩০.১১.১৯       | ৩০.৩.২০        | ৩১.০৫.২০        |           |            |         |
|   |  |            |       |   | ৩০.১১.১৯                         | অর্জন                                   |               | ৩০.১১.১৯       | ৩০.৩.২০        | ৩১.০৫.২০        |           |            |         |
|   |  |            |       |   | ৩০.০৩.২০                         |   |               |                |                |                 |           |            |         |
| <b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>  |  |            |       |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ   | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত  | ৩          | তারিখ | পিএসও (পরিবেশ)                          | ৩০.৩.২০                          | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                | ৩০.৩.২০         |           |            |         |
|   |  |            |       |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                | ২৫.৩.২০         |           |            |         |
| ৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ          | ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২          | তারিখ | পিএসও (আইটি)                            | ৩০.০৮.১৯                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০.০৮.১৯      | ৩০.১১.১৯       | ২৮.২.২০        | ৩১.৫.২০         |           |            |         |
|   |  |            |       |   | ৩০.১১.১৯                         | অর্জন                                   |               | ৩০.১১.১৯       | ২৮.২.২০        | ৩১.৫.২০         |           |            |         |
|   |  |            |       |   | ২৮.২.২০                          |   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে | “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে                           | ১          | তারিখ | তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা               | ৩০.০৮.১৯                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০.০৮.১৯      | ৩০.১১.১৯       | ২৮.২.২০        | ৩১.৫.২০         |           |            |         |
|   |  |            |       |   | ৩০.১১.১৯                         | অর্জন                                   |               | ৩০.১১.১৯       | ২৮.২.২০        | ০৭.৬.২০         |           |            |         |
|   |  |            |       |   | ২৮.২.২০                          |   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ৩১.৫.২০   |  |            |       |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |            |         |





| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                             | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা           | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ |                    |                      |                    |                    |           | মন্তব্য |            |
|--|--|------------|--------|---|--|---|--------------------|----------------------|--------------------|--------------------|-----------|---------|------------|
|  |  |            |        |   |  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার      | ২য় কোয়ার্টার       | ৩য় কোয়ার্টার     | ৪র্থ কোয়ার্টার    | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১  | ২  | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬  | ৭                                       | ৮                  | ৯                    | ১০                 | ১১                 | ১২        | ১৩      | ১৪         |
| প্রকাশ   | প্রকাশিত                                     |            |        |   |  |   |                    |                      |                    |                    |           |         |            |
| <b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯</b>   |  |            |        |   |  |   |                    |                      |                    |                    |           |         |            |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন  | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা                     | ২          | তারিখ  | প্রকল্প পরিচালক                         | ৩০.৯.১৯                                    | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩০.৯.১৯<br>২৫.৭.১৯ |                      |                    |                    |           |         |            |
| ৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি   | অগ্রগতির হার                                 | ১          | %      | প্রকল্প পরিচালক                         | ১০০  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০০<br>১১          | ১০০<br>১৮            | ১০০<br>৩৬          | ১০০<br>৪০          |           |         |            |
| ৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ   | দাখিলকৃত প্রতিবেদন                           | ৩          | সংখ্যা | প্রকল্প পরিচালক                         | ৪  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১<br>-             | ১<br>১               | ১<br>১             | ১<br>১             |           |         |            |
| ৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়নের হার                             | ৩          | %      | প্রকল্প পরিচালক                         | ১০০  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |                    |                      | ৫০<br>৫০           | ৫০<br>৫০           |           |         |            |
| <b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭</b>  |  |            |        |   |  |   |                    |                      |                    |                    |           |         |            |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত          | ৩          | তারিখ  | পিএসও (আইটি)                            | ১৫.৭.১৯                                    | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১৫.৭.১৯<br>২৩.৩.২০ |                      |                    |                    |           |         |            |
| ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন  | ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন                     | ৪          | %      | পিএসও (আইটি)                            | ৮০   | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ২০<br>-            | ২০<br>৪০             | ২০<br>-            | ২০<br>২০           |           |         |            |
| <b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২</b>  |  |            |        |   |  |   |                    |                      |                    |                    |           |         |            |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন   | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত | ২          | তারিখ  | সচিব, ওয়ারপো ও পিএসও (আইটি)            | ৩০.০৮.১৯<br>৩০.১১.১৯<br>২৮.২.২০<br>৩১.৫.২০ | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩০.০৮.১৯<br>-      | ৩০.১১.১৯<br>১০.১২.১৯ | ২৮.২.২০<br>২৮.২.২০ | ৩১.৫.২০<br>৩১.৫.২০ |           |         |            |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন   | পরিদর্শন সম্পন্ন                             | ২          | সংখ্যা | শাখা প্রধানগণ                           | ৮  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ২<br>-             | ২<br>-               | ২<br>২             | ২<br>২             |           |         |            |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন  | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত     | ২          | %      | সচিব, ওয়ারপো ও শাখা প্রধানগণ           | ১০০  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ২০<br>-            | ২০<br>২০             | ৩০<br>৩০           | ৩০<br>৩০           |           |         |            |

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                              | সূচকের মান | একক       | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |            |
|--|---|------------|-----------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
|  |   |            |           |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১  | ২   | ৩          | ৪         | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪         |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ  | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত                         | ২          | %         | সচিব, ওয়ারপো                           | ১০০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২০            | ২০             | ৩০             | ৩০              |           |         |            |
|  |   |            |           |   |                                  | অর্জন                                   | -             | ১০০            | ৩০             | ৩০              |           |         |            |
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ  | নথি বিনষ্টকৃত                                 | ২          | %         | সচিব, ওয়ারপো                           | ৮০                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২০            | ২০             | ২০             | ২০              |           |         |            |
|  |   |            |           |   |                                  | অর্জন                                   | -             | ২০             | ২০             | ২০              |           |         |            |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন  | প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত                | ২          | সংখ্যা    | পরিচালক, (পরিকল্পনা)                    | ১                                | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                | ১              |                 |           |         |            |
|  |   |            |           |   |                                  | অর্জন                                   |               |                | -              |                 |           |         |            |
| <b>৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b> |   |            |           |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ৯.১ Thematic group গঠন   | কমিটি   | ৩          | তারিখ     | পরিচালক (কারিগরি)                       | ৩০.৭.১৯                          | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০.৭.১৯       |                |                |                 |           |         |            |
|  |   |            |           |   |                                  | অর্জন                                   | ১০.৭.১৯       |                |                |                 |           |         |            |
| ৯.২ অভ্যন্তরীণ অডিট  | প্রতিবেদন                                     | ৫          | সংখ্যা    | পরিচালক (পরিকল্পনা)                     | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ১              |                | ১               |           |         |            |
|  |   |            |           |   |                                  | অর্জন                                   |               | ১              |                | ১               |           |         |            |
| ৯.৩ জাতীয়/ আঞ্চলিক পর্যায়ে সমন্বিত পানি ব্যবস্থাপনায় উত্তম চর্চা সংক্রান্ত প্রতিবেদন সংগ্রহ ও প্রচার                              | প্রতিবেদন                                     | ৩          | সংখ্যা    | পরিচালক (কারিগরি)                       | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |         |            |
|  |   |            |           |   |                                  | অর্জন                                   | -             | ১              | -              | ১               |           |         |            |
| ৯.৪ অফিস কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন   | মতামত সম্বলিত প্রতিবেদন                       | ২          | সংখ্যা    | সচিব, ওয়ারপো                           | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |         |            |
|  |   |            |           |   |                                  | অর্জন                                   | -             | ১              | ১              | ১               |           |         |            |
| ৯.৫ গবেষণা ও প্রকাশনায় উৎসাহ প্রদানের জন্য সার্বিক মূল্যায়নের ভিত্তিতে দাপ্তরিক স্বীকৃতি ও প্রনোদনা প্রদান                         | গবেষণা মূল্যায়ন প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী      | ২          | সংখ্যা    | পরিচালক (কারিগরি)                       | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                | ১              | ১               |           |         |            |
|  |   |            |           |   |                                  | অর্জন                                   |               |                | -              | -               |           |         |            |
| <b>১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৫</b>  |   |            |           |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান   | প্রদত্ত পুরস্কার                              | ৩          | তারিখ     | সংশ্লিষ্ট কমিটি                         | ৩০.৬.২০                          | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | -              |                | ৩০.৬.২০         |           |         |            |
|  |   |            |           |   |                                  | অর্জন                                   |               | -              |                | ২৯.৬.২০         |           |         |            |
| ১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২          | তারিখ     | পিএসও (আইটি)                            | ০১.৭.২০২০                        | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                | ০১.৭.২০         |           |         |            |
|  |   |            |           |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                | ০১.৭.২০         |           |         |            |
| <b>১১. অর্থ বরাদ্দ.....২</b>   |   |            |           |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমা                      | বরাদ্দকৃত অর্থ                                | ২          | লক্ষ টাকা | হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা                   | ৩                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ০.৫০          | ১              | ১              | ০.৫০            |           |         |            |
|  |   |            |           |   |                                  | অর্জন                                   | -             | -              | -              | -               |           |         |            |

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক                        | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |                |
|---|---|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|----------------|
|   |   |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান     |
| ১   | ২                                       | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪             |
| <b>১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮</b>  |   |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |                |
| ১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ                     | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত          | ২          | তারিখ  | পিএসও (আইটি)                            | ১০.৭.১৯                          | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০/৭/১৯       |                |                |                 |           |         |                |
|   |   |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | -             |                |                |                 |           |         |                |
| ১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ                           | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২          | সংখ্যা | পিএসও (আইটি)                            | ১০.১০.১৯                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০.১০.১৯      | ১০.০১.২০       | ১০.০৪.২০       | ১০.০৭.২০        |           |         |                |
|   |   |            |        |   | ১০.০১.২০                         | অর্জন                                   | -             | ০৯.১.২০        | ০৩.৩.২০        | -               |           |         |                |
| ১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত          | ৪          | তারিখ  |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             |                |                |                 |           |         | প্রয়োজ্য নয়। |
|   |   |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | -             |                |                |                 |           |         |                |

বি:দ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

  
 ২০১৭/১০/২০২০  
 এবিএম গোলাম ফারুক  
 উপ-সচিব  
 পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা  
 পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

  
 ২০১৭  
 মোঃ দেলওয়ার হোসেন  
 মহাপরিচালক  
 পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা  
 পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়